

কোটেশন/দরপত্র আহ্বান

তারিখ: ০৩/০৯/২০২৬

সংস্থার বর্ষপঞ্জিকা (ক্যালেন্ডার) ও ডায়েরী/নোটবুক ২০২৭ তৈরীর প্রয়োজন থাকায় উল্লেখিত বর্ষপঞ্জিকা (ক্যালেন্ডার) এবং ডায়েরী/নোটবুক তৈরীর জন্য ডিজাইন কাজ সম্পাদনের লক্ষ্যে বিভিন্ন সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে। নিম্নে উল্লেখিত বিবরণ অনুযায়ী আগ্রহী স্বনামধন্য বিভিন্ন প্রাতিষ্ঠানকে আগামী ১০/০৯/২০২৬ তারিখ বেলা ১২.০০ ঘটিকার মধ্যে বুরো বাংলাদেশ এর প্রধান কার্যালয় বাড়ি নং-১২/এ, রোড নং-১০৪, ব্লক নং-সিইএন (এফ), গুলশান-২, ঢাকা-১২১২ এই ঠিকানায় দরপত্র জমা দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

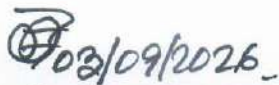
কাজের বিবরণ:

#	বিবরণ	পরিমাণ
০১	বর্ষপঞ্জিকা (ক্যালেন্ডার) ২০২৭ এর ডিজাইন কাজ (পূর্ণ বিবরণ সংযুক্ত)	১ টি কাজ
০২	ডায়েরী/নোটবুক ২০২৭ এর ডিজাইন কাজ (পূর্ণ বিবরণ সংযুক্ত)	১ টি কাজ

শর্তাবলী:

০১. অভিজ্ঞতা সম্পন্ন রেজিস্টার্ড কোম্পানী হতে হবে।
০২. দরপত্রে দর অংকে ও কথায় স্পষ্ট করে লিখতে হবে।
০৩. কোম্পানীর প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (ভ্যাট নিবন্ধন পত্র, আয়কর সনদ, হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ও স্বত্বাধিকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি, ফ্রেগতার তালিকা) দরপত্রে সংযুক্ত করতে হবে।
০৪. ত্রুটিযুক্ত দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
০৫. কর্তৃপক্ষ কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে দরপত্রটি বাতিল ও গ্রহণ করার অধিকার সংরক্ষণ করবেন।
০৬. সর্বনিম্ন দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদান করতে কর্তৃপক্ষ বাধ্য নয়।
০৭. সরকারী বিধি অনুযায়ী ভ্যাট ও ট্যাক্স প্রযোজ্য হবে।
০৮. আহ্বানকৃত দরপত্রের চাহিদা অনুযায়ী (সংযুক্ত) দরপত্র জমা দিতে হবে।
০৯. প্রস্তুতকৃত ডিজাইন অনুমোদন প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় সংশোধনী প্রদান করতে হবে।
১০. দরপত্রে উল্লেখিত কাগজপত্রাদির সাথে বর্ষপঞ্জিকা (ক্যালেন্ডার) এবং ডায়েরী/নোটবুক ডিজাইন এর একটি করে নমুনা (হার্ড কপি ও সফট কপি উভয়ই) প্রদান করতে হবে।
১১. প্রয়োজনীয় তথ্য ও অনুসন্ধানের জন্য যোগাযোগ: জাহিদুল আলম খান, কর্মকর্তা-সরবরাহ ও সেবা, মোবাইল: ০১৭৬২-৬২৭১৬৪, ই-মেইল: zahidul@burobd.org

ধন্যবাদান্তে,



সহকারী সমন্বয়কারী-সরবরাহ ও সেবা

Head Office

House: 12/A, Road: 104, Block: CEN (F), Gulshan-2, Dhaka- 1212, Bangladesh
Tel: +88-02-55059860-62, Hotline: 09610443322, Email: buro@burobd.org, Web: www.burobd.org

Technical Specification

1. Desk Calendar + box Design

- **Scope:** Complete creative design of a desk calendar with box.
- **Box Design** – Complete creative design of the box.
- **Cover Page:** Creative design incorporating organisational branding and the selected photograph(s).
- **Monthly Calendar Pages:** Design of 12 monthly pages with clear, readable, and visually appealing date layouts.
- **Creative Visual Treatment:** Development of a consistent and cohesive visual concept/theme throughout the calendar.
- **Organisational Branding:** Integration of the organisation's logo, colours, typography, and other brand elements in accordance with the approved brand guidelines.
- **Photography:** All photographs required for the calendar will be **provided by BURO Bangladesh**. The agency will be responsible for photo cropping, retouching, colour correction, background adjustment (where required), and other necessary photo-editing work.
- **Layout & Typography:** Professional page composition, typography, alignment, spacing, and visual hierarchy according to guideline.
- **Number of Pages:** 13 pages (1 Cover + 12 Monthly Pages).
- **Colour:** Four-colour design suitable for high-quality commercial printing.
- **File Format:** The agency shall provide high-resolution print-ready EPS file along with editable/source files (Final output file with full color information) upon final approval.
- **Revisions:** The agency shall incorporate reasonable revisions based on BURO Bangladesh's feedback until final approval. RGB version file for feedback.

Deliverables:

1. Complete 26-page desk calendar design
2. Box design
3. Print-ready high-resolution EPS files



4. Editable/source files (Package, Ai and web version PDF)
5. Minimum three (3) initial creative concepts for each publication cover

2.Diary / Notebook 2027 with box

Diary and Notebook may follow the same design theme, with partial changes to the page designs where required. We may proceed with either both Diary and Notebook or any one of them, depending on the final requirement.

The agency shall design:

- Front cover
- Back cover
- Information pages
- Inside layouts
- Size: W 5.5 inches X H 8.5 inches / W 5.6 inches X H 8.6 inches (will depend on the final decision)
- Pages – (Approximately 150-200 leaf)

Deliverables:

1. Complete Diary/Notebook design with box
2. Print-ready high-resolution EPS files
3. Editable/source files (Package, Ai and web version PDF)
4. Minimum three (3) initial creative concepts for each publication cover

Content Support

BURO Bangladesh will provide:

- Final text/content
- High-resolution photographs (where available)
- Organizational logo
- Guidelines
- Color references



- Required data and information

The agency shall:

- Arrange and format supplied content
- Edit photographs for print quality
- Source royalty-free icons/graphics where necessary
- Ensure visual consistency

Revision Requirement

The assignment shall include:

- Up to three (3) rounds of revisions without additional cost.
- Minor corrections until final approval.

Quality Standards

The agency shall ensure:

- No spelling or formatting inconsistencies
- High-resolution images (minimum 300 dpi)
- Proper margins and bleed
- Print-ready files
- Color accuracy
- Professional layout

